

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ  
(СОФ НИУ «БелГУ»)**

ПРИКАЗ

«21» 02 2024 г.

№ 33-00

г. Старый Оскол

**Об утверждении режима работы и рабочего времени сотрудников  
Старооскольского филиала ФГАУОУ ВО «Белгородский  
государственный национальный исследовательский университет  
в 2023- 2024 учебном году**

В целях обеспечения реализации требований охраны труда, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы и рабочего времени сотрудников Старооскольского филиала ФГАУОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет в 2023-2024 учебном году с соответствующими приложениями.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с указанным приказом.
3. Заведующему сектором делопроизводства А.А. Тихоновой довести данный приказ до всех руководителей структурных подразделений СОФ НИУ «БелГУ».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.П. Беликова

**График приема по личным вопросам членами администрации:**

№ п/п	Должность	День	Время	Кабинет
1.	Директор	Вторник	9.00-16-00	приемная
2.	Зам. директора по науке и инновационному развитию	Среда	9.00-17-00	каб.200
3.	Зам. директора по образовательной деятельности	Понедельник	9.00-17-00	каб. 106
4.	Зам. директора по социальной и воспитательной работе	Вторник	9.00-17-00	каб.327
5.	Председатель профсоюзного комитета	Пятница	9.00-17-00	каб.144
6.	Декан педагогического факультета	Четверг	9.00-17-00	каб. 325
7.	Декан факультета экономики и управления	Четверг	9.00-17-00	каб. 211
8.	Заведующие кафедрами: - кафедра педагогики и физической культуры - кафедра филологии - кафедра менеджмента - кафедра математики и информатики	Среда	9.00-17-00	кабинеты кафедр

## Режим работы структурных подразделений

№ п/п	Структурное подразделение	Режим работы			
		Начало рабочего дня	Перерыв	Окончание рабочего дня	Выходные дни
1.	Директорат	8.30	12.30 - 13.00	17.00	воскресенье
2.	Сектор делопроизводства	8.30	12.30 - 13.00	17.00	суббота, воскресенье
3.	Сектор методической работы и качества образования	8.30	12.30 - 13.00	17.00	воскресенье
4.	Сектор научно-исследовательской работы	8.30	12.30 - 13.00	17.00	воскресенье
5.	Сектор дополнительного профессионального образования	8.30	12.30 - 13.00	17.00	воскресенье
6.	Деканаты	8.30	12.30 - 13.00	17.00	воскресенье
7.	Кафедры	8.30	12.30 - 13.00	17.00	воскресенье
8.	Отдел бухгалтерского учёта и финансового контроля	8.30	12.30 - 13.00	17.00	суббота, воскресенье
9.	Отдел кадров (студенческий отдел кадров)	8.30	12.30 - 13.00	17.00	суббота, воскресенье
10.	Библиотека	8.30	12.30 - 13.00	17.00	суббота, воскресенье
11.	Отдел информатизации	8.30	12.30 - 13.00	17.00	суббота, воскресенье
12.	Отдел комплексной безопасности	8.30	12.30 - 13.00	17.00	суббота, воскресенье
13.	Архив	8.30	12.30 - 13.00	17.00	суббота, воскресенье
14.	Хозяйственная часть	8.30	12.30 - 13.00	17.00	суббота, воскресенье
15.	МФЦ	8.30	12.30 - 13.00	17.00	воскресенье

## Режим работы спортивных сооружений:

### Спортзал:

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Часы работы	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.00
	Секционные 16.00 -17.30	Секционные 16.00 -17.30 Группы здоровья 17.30-19.00	Секционные 16.00 -17.30	Секционные 16.00 -17.30 Группы здоровья 17.30-19.00		Секционные 15.00 -17.30

Перерыв: 11.50 – 12.20

Выходной день: воскресенье

### Тренажерный зал:

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Часы работы	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.00
	Секционные 16.00 -17.30	Секционные 16.00 -17.30 Группы ЛФК 17.30-19.00	Секционные 16.00 -17.30		Секционные 16.00 -17.30 Группы ЛФК 17.30-19.00	

Перерыв: 11.50 – 12.20

Выходной день: воскресенье

### Бассейн:

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Часы работы	Учебные 8.30-14.00	Учебные 8.30-14.00	Учебные 8.30-14.00	Учебные 8.30-14.00	Учебные 8.30-14.00	Учебные 8.30-14.00
	Оздоровительные группы 15.00 – 16.00	Секционные 15.00 – 16.00  Оздоровительные группы 17.30-18.30	Секционные 15.00 -16.00  Оздоровительные группы 17.30-18.30	Секционные 15.00 -16.00  Оздоровительные группы 17.30-18.30	Секционные 15.00 -16.00  Оздоровительные группы 17.30-18.30	Секционные 15.00 -16.00  Оздоровительные группы 17.30-18.30

Перерыв: 11.50 – 12.20

Выходной день: воскресенье  
Генеральная уборка – каждая суббота месяца

**Режим работы библиотеки:**

**а) читальный зал:**

Начало рабочего дня: 9.30  
Перерыв: 12.00 – 12.30  
Окончание рабочего дня: 18.00  
Выходные дни: суббота, воскресенье. В сессионный период – суббота рабочая (по скользящему графику).

**а) абонемент:**

Начало рабочего дня: 8.30  
Перерыв: 12.00 – 12.30  
Окончание рабочего дня: 17.00  
Выходные дни: суббота, воскресенье. В сессионный период – суббота рабочая (по скользящему графику).

**Режим работы лаборатории психологического сопровождения и поддержки:**

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Часы работы	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.40	Учебные 8.30-15.00
	Тренинг 16.00-19.00	Тренинг 16.00-19.00	Тренинг 16.00-19.00	Тренинг 16.00-19.00	Тренинг 16.00-19.00	Тренинг 16.00-19.00

**Режим работы пунктов общественного питания:**

Пункт общественного питания	Режим работы		
	Начало работы	перерыв	Окончание работы
ООО «Фабрика социального питания»	9.00	Без перерыва	17.00
Буфет ООО «Асеновград»	10.00	Без перерыва	16.00
Столовая	9.00	Без перерыва	14.00

**Режим работы медицинского пункта:**

Начало рабочего дня: 8.30  
Перерыв: 12.00 – 12.30  
Окончание рабочего дня: 17.00  
Выходные дни: суббота, воскресенье

**Режим работы гардероба:**

Начало работы: 8.00  
Перерыв: 11.00 – 11.30      Окончание работы: 19.00

**Режим работы и рабочего времени административно-управленческого, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала:**

**Режим рабочего времени административно-управленческого аппарата СОФ НИУ «БелГУ»** (директор, заместители директора, начальники отделов, заведующие секторами): продолжительность рабочего дня для данной категории сотрудников составляет – 8 часов, в субботу и воскресенье – выходной.

**Режим рабочего времени заведующих кафедрами, деканов факультета:** продолжительность рабочего дня для данной категории сотрудников составляет – 8 часов, воскресенье – выходной.

Данной категории работников приказом директора может быть установлен ненормированный рабочий день.

**Режим рабочего времени сотрудников структурных подразделений СОФ НИУ «БелГУ»:** продолжительность рабочего дня для данной категории сотрудников составляет – 8 часов, в субботу и воскресенье – выходной.

Отдельным работникам данной категории приказом директора может быть установлен ненормированный рабочий день.

**Режим работы коменданта основного корпуса:**

5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями, один - воскресенье, второй – понедельник.

**Режим рабочего времени сотрудников библиотеки:**

Продолжительность рабочего времени для данной категории сотрудников составляет при 5-дневной рабочей неделе – 40 часов с двумя выходными днями. В сессионный период – суббота рабочая (по скользящему графику).

**Режим рабочего времени ППС, сотрудников и обслуживающего персонала спортивных сооружений:**

продолжительность рабочей недели составляет – 36 часов.

Распределение стимулирующих надбавок предусматривает доплату за ведение секционных занятий.

Продолжительность рабочей недели сотрудников и обслуживающего персонала бассейна составляет 40 часов. Продолжительность рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе – 7 часов, в субботу – 5 часов, рабочая неделя с чередованием рабочих и выходных дней (1 рабочий день, составляющий 12 часов – 1 выходной день).

**Режим рабочего времени ППС, работающего в лаборатории психологического сопровождения:**

продолжительность рабочей недели составляет – 36 часов.

Тренинговые занятия осуществляются на коммерческой основе.

**Режим работы делопроизводителей структурных подразделений:**

Начало рабочего дня:	8.30
Перерыв:	12.30 – 13.00
Окончание рабочего дня:	17.00
Выходные дни:	суббота, воскресенье

#### **Режим работы вахтеров и охраны:**

Вахтеры:

Начало рабочего дня:	7.00
Перерыв:	12.00 – 12.30
Окончание рабочего дня:	19.00

Охранники: (по расписанию, утвержденному охранным предприятием и согласованному с директором СОФ НИУ «БелГУ»)

#### **Режим работы и рабочего времени работников гардероба**

График работы составляет: 2 дня/через 2 дня  
Продолжительностью с 07.00 до 19.00

#### **Режим рабочего времени уборщиц служебных помещений:**

Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала при 6-дневной рабочей неделе – 7 часов, в субботу – 5 часов, сменная работа в две смены:

- 1 смена – с 7.00 до 14.30, перерыв с 11.30 до 12.00
- 2 смена – с 11.30 до 19.00, перерыв с 15.30 до 16.00

Суббота:

- 1 смена – с 7.00 до 12.00
- 2 смена – с 12.00 до 17.00

Генеральная уборка – последний **четверг** каждого месяца.

#### **Режим рабочего времени уборщиц служебных помещений на площадке МБОУ «СОШ №22»:**

Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала при 6-дневной рабочей неделе – 7 часов, в субботу – 5 часов, сменная работа в две смены:

- 1 смена – с 8.00 до 15.30, перерыв с 11.30 до 12.00
- 2 смена – с 12.30 до 20.00, перерыв с 15.30 до 16.00

Суббота:

- 1 смена – с 8.00 до 13.00
- 2 смена – с 13.00 до 18.00

Генеральная уборка – последний **четверг** каждого месяца.

#### **Режим работы работников по комплексному обслуживанию здания:**

Сантехник, электрик, плотник, рабочий гаража, рабочий учебной площадки на базе школы №22, (приняты на 0,5 ставки) по пяти дневной рабочей неделе, выходной: суббота, воскресенье.

Начало работы:	8.30
Окончание работы:	12.30

#### **Режим работы дворника:**

Продолжительность рабочего дня дворника при 6-дневной рабочей неделе – 7 часов, в субботу – 5 часов.

Начало рабочего дня: 7.00 час.

Перерыв: 10.30 – 11.00 час.

Окончание работы: 14.00 час.

В субботу: с 7.00 до 12.00 час. Выходной - воскресенье

#### **Режим работы водителей:**

Продолжительность рабочей недели составляет – 40 часов.

Продолжительность рабочего дня первого водителя - 7 часов, в субботу – 5 часов, выходной день – воскресенье.

Продолжительность рабочего дня второго водителя - 8 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

### **Расписание звонков учебных занятий**

#### **Расписание звонков на понедельник-пятницу:**

1 пара:	8.30 – 9.15	4 пара:	14.05 – 14.50
	9.20 – 10.05		14.55 – 15.40
2 пара:	10.15 – 11.00	5 пара:	15.50 – 16.35
	11.05 – 11.50		16.40 – 17.25
3 пара:	12.20 – 13.05	6 пара:	17.30 – 18.15
	13.10 – 13.55		18.20 – 19.05

#### **Расписание звонков на субботу:**

1 пара:	8.30 – 9.15	4 пара:	13.30 – 14.15
	9.20 – 10.05		14.20 – 15.05
2 пара:	10.10 – 10.55	5 пара:	15.10 – 15.55
	11.00 – 11.45		16.00 – 16.45
3 пара:	11.50 – 12.35	6 пара:	16.50 – 17.35
	12.40 – 13.25		17.40 – 18.25

**График проведения учебных занятий для обучающихся по заочной форме** (в соответствии со справкой расчета занятости аудиторного фонда, расписанием учебных занятий)

Начало занятий: 14.00

Окончание занятий: 20.00

Суббота: 8.30 – 16.00

**График проведения учебных занятий для обучающихся по очно-заочной форме** (в соответствии со справкой расчета занятости аудиторного фонда, расписанием учебных занятий)



Начало занятий: 14.00  
Окончание занятий: 20.00  
Суббота: 8.30 – 16.00

**Примечания:**

1. Данный режим работы распространяется на учебную площадку на базе МБОУ «СОШ № 22».
2. В случае производственной необходимости допуск преподавателей, сотрудников, студентов в учебные корпуса, спортивный и тренажерные залы, бассейн и т.д. в выходные и праздничные дни разрешается при соответствующей составленной заявке, подписанной директором филиала.
3. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка все сотрудники приходят на свое рабочее место за 15 минут до начала работы.